



HISTORIQUE DE LA FORMATION D'INFIRMIERE SPECIALISEE EN SALLE D'OPERATION



INTRODUCTION

Travail de l'ISO = travail très spécifique

→ Depuis toujours : les BO ont organisé et organisent encore des formations sur le tas, axées sur leurs spécificités et basées sur une rentabilité à court terme

INTRODUCTION

- À l'UCL : d'abord à Leuven puis aux cliniques universitaires Saint-Luc à Bruxelles depuis 1976 : Formation en cours d'emploi organisée de façon plus formelle mais à titre privé :

Sur 2 ans :

- Cours : 200 heures
- Stages : 1500 heures
- Certification par examen théorique et pratique

→ Certificat délivré par l'UCL

INTRODUCTION

- A l'École Provinciale de Liège :

- Pendant 2 ans, organisé par l'Institut d'études paramédicales de la province de Liège : 1982

- ensuite par la promotion sociale

Sur 2 ans :

- Cours : 330 heures (190 / 140)
- Stages : 500 heures
- Certification par un examen théorique

→ certificat délivré par la promotion sociale

INTRODUCTION

- A l'hôpital ERASME

Formation de promotion sociale depuis le début des années 90

Sur 1 an :

- Cours : 240 heures
- Stages : 120 heures de stage

→ **attestation de réussite de l'unité de formation « soins infirmiers en salle d'opération » dans l'enseignement supérieur paramédical de type court délivré par l'Ecole d'Ergologie de l'ULB**

CADRE LEGAL DE LA CREATION DE LA FORMATION DE LA 4 SOP

- En 1994 : AR du gouvernement de la CF :

Publication au MB le 12/07/1994

**Création d'une spécialisation d'infirmière
graduée spécialisée en salle d'opération**

- Fait partie de la catégorie paramédicale
- Prévoit le programme : heures de cours et de stage à organiser

CADRE LEGAL DU CURRICULUM DE FORMATION DE LA 4 SOP

Diplôme délivré au terme d'une année d'études

AR du gouvernement de la CF du 21/04/1994

Formation de minimum 825 heures et maximum 990 heures

- **Cours théoriques** :
 - Sciences professionnelles : 150 heures
 - Sciences biomédicales : 150 heures
 - Sciences humaines et sociales : 30 heures
- **Enseignement clinique** : minimum 495 heures de stages
- **Liberté pédagogique** : 195 heures



CADRE LEGAL DE FORMATION DE LA 4 SOP

MAIS : autorisation pour ouvrir de nouvelles sections très longue à obtenir.

En mai 1998, Mme Delannoy, dans son plaidoyer pour la formation des ISO dit :

« Cette formation devient de plus en plus vitale car, depuis plus de vingt ans, les techniques d'anesthésie et de chirurgie sont en perpétuel progrès. A l'inverse, l'apprentissage des soins infirmiers en salle d'opération n'a fait que se réduire : passant d'un stage obligatoire de quatre semaines à un stage de deux semaines pour le voir finalement supprimé du programme. »



CADRE LEGAL DE FORMATION DE LA 4 SOP

Le législateur, dans l'article 10 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 10.05.1995, prévoit que :

« *Dans la mesure des possibilités, les étudiants fréquenteront le quartier opératoire. Si cette possibilité est utilisée, le nombre d'heures minimum y consacré ne pourra être inférieur à 34 heures.* »

Les écoles ont, dans l'ensemble, maintenu un cours théorique permettant de donner les notions théoriques indispensables, et pour la plupart, un petit stage de cinq jours. Cette réduction de formation avait été présentée en fonction de l'ouverture de la spécialisation en salle d'opération qui était prévue par l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 21.04.1994.

ENFIN

En septembre 1998 : année académique 98-99

- Autorisation d'ouverture de la spécialisation en SOP dans quatre écoles de la Communauté Française :
 - Brugman - Bruxelles
 - ISEI – Bruxelles
 - Barbou – Liège
 - Saint Elizabeth - Namur

Spécialisation en SOP

But :

Acquisition des compétences théoriques et cliniques nécessaires au développement des compétences que doit avoir une ISO

Caractéristiques de cette spécialisation :

- Orientée sur l'acquisition de compétences
- Pédagogie par alternance (cours/stages)

CADRE DU CURRICULUM DE FORMATION DE LA 4 SOP

- L'AFISO a donné une définition de l'infirmière de salle d'opération :

« L'infirmière de salle d'opération est la personne spécialement instruite et qualifiée pour accomplir, dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, des prestations de soins infirmiers adaptés au patient et au contexte technologique des blocs opératoires et de leurs annexes (services médico-techniques, salle de réveil, stérilisation, chirurgie ambulatoire,...) . »


CADRE EUROPEEN DU CURRICULUM DE FORMATION DE LA 4 SOP

« Les personnes qui sont soumises à des interventions de chirurgie invasive et/ou d'anesthésie ont le droit d'être soignées par un personnel qualifié dans un milieu assurant leur sécurité pendant leur séjour au bloc opératoire.

On attend de ce personnel qualifié et expérimenté travaillant en équipe pluridisciplinaire qu'il agisse de façon compétente, témoignant d'un souci permanent d'actualiser constamment la pratique à l'évolution des connaissances et de la recherche.

Une approche holistique des soins doit assurer à chaque patient le maintien de sa dignité et de son identité, sans porter préjudice à son état de santé, sa nationalité, ses principes, sa religion ou ses autres croyances.

*Le patient, sa famille et tout autre proche sont autorisés à recevoir des informations et le soutien physique et émotionnel nécessaire en vue de pouvoir les aider tout au long des différentes phases des soins péri-opératoires. » **EORNA***



CADRE EUROPEEN DU CURRICULUM DE FORMATION DE LA 4 SOP

Le curriculum de formation de l'EORNA :

- Elaboration d'un programme de formation européen minimal pour les ISO
- Fini en 1997 et traduit par les membres de l'EORNA dans toutes les langues des pays composant l'association

Le curriculum de formation EORNA

4 modules : 1260 heures (théorie + pratique)

- 1. Principes de base en soins infirmiers periopératoires (minimum 300 heures)
- 2. Aptitudes chirurgicales en soins infirmiers periopératoires (minimum 475 heures)
- 3. Soins infirmiers en anesthésie (minimum 300 heures)
- 4. Développement de la personne en tant que professionnelle (minimum 185 heures)

Remarque : en Belgique, on ne peut pas dépasser 990 heures.



Référentiel de compétences

- L'EORNA a aussi décrit les compétences d'une Infirmière de Salle d'Opération:
(Avril 2009)
- En cours de traduction en français et en néerlandais par le MSP

FRAMEWORK FOR PERIOPERATIVE NURSE COMPETENCIES

Objectif Continué d'Intégration

Attaining the required competency level will enable the perioperative nurse to:

1. Provide quality care, in a safe manner whilst performing the following roles:
 - Circulating nurse ;
 - Assistant to the anaesthetist or anaesthetic nurse (in some countries)
 - Scrub nurse ;
 - Post anaesthetic care unit nurse ;
 - Surgical Assistant (in some countries);
 - Hygiene management;
 - Pain management.
2. Operate in a multiprofessional team.
3. Participate in quality assurance programs.
4. Organize and manage an Operating Room/Department. Partake in risk management strategies.

EORNA
Educational
Committee



www.eorna.org

Definition of perioperative Nurse /Nursing Care

The professional perioperative nurse is one who has become an expert in one (or more) of the fields of perioperative nursing care. Perioperative Nursing care is defined as nursing care delivered in the areas of preoperative, intraoperative and postoperative patient care.

Foreword

This tool is designed as a framework for the guidance and development of EORNA member perioperative nurses. It is accepted that some countries/ organisations will need to add or subtract to aspects of the framework to meet specific and customary needs. It is recognised that many perioperative nurses work in single speciality situations, for example: Anaesthetic Nursing, so therefore may not attain competency objectives of other domains identified in the framework. It is envisaged that the tool will be utilised by the organisations/individual EORNA members based on chosen perioperative career pathways and/or organisational needs. It is also anticipated that the content of this document will be incorporated into relevant perioperative nurse training programs.

Core domains of competencies for the perioperative nurse

CORE DOMAIN 1 ETHICAL, LEGAL, PRACTICE	CORE DOMAIN 2 NURSING CARE AND PERIOPERATIVE PRACTICE	CORE DOMAIN 3 INTERPERSONAL RELATIONSHIPS AND COMMUNICATION	CORE DOMAIN 4 ORGANISATIONAL, MANAGEMENT AND LEADERSHIP SKILLS	CORE DOMAIN 5 EDUCATION AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT	
<p>1.1. Practices in accordance with legislation and professional guidance relevant to perioperative nursing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practices within the legislation (National and European) professional regulation and policies/guidelines relevant to area of practice in the perioperative setting. • Demonstrates and applies an accurate and comprehensive understanding of ethical principles within ones scope of practice, in the delivery of perioperative nursing care, reflecting the ethos of the care institution and other relevant global bodies. • Ensures the duty of care owed to the patient is complete. • Upholds the right of preservation of dignity for both patients and colleagues. • Serves as a patient support and/or advocate. • Administers medications with the requirements of the relevant legislation, regulation and professional guidance. <p>1.2. Accepts professional accountability</p> <ul style="list-style-type: none"> • Works within the realms of ones own scope of practice and knowledge base. • Updates knowledge in relation to current trends and updates in practice in order to maintain competency level. • Takes personal accountability for ones' decisions and actions for omissions taken in the course of perioperative nursing care delivery. • Reacts appropriately to concerns in relation to unethical or unsafe practices. • Promotes the role and integrity of the perioperative nursing profession in actions and words. 	<p>2.1. Delivers patient care integrating knowledge and evidence based practice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotes patient centred care. • Demonstrates a holistic approach to patient care assessing the individual needs when planning and delivering outcomes. • Demonstrates an acute awareness of the psychological needs of the perioperative patient and • Engages accurate and timely communication in relation to individual patient care. • Maintains planned care and ensures accurate and complete documentation of interventions. • Manages any unforeseen deviations from planned care and records same. • Preserves patient dignity, privacy and confidentiality as appropriate. • Practices in a manner that respects the beliefs and cultures of others. • Maintains the highest standards of care implementing change where evidence based practice dictates. • Recognises the needs of the unconscious patient, applies the appropriate duty of care and delivers comprehensive nursing care. • Recognises the importance of patient identification and applies accurate attention to detail. • Shows clear understanding of the principles of informed consent and takes appropriate action where required. • Recognises the importance of accurate, timely and continuous monitoring of patients, analysing results and taking appropriate action where intervention is required based on specialist knowledge and experience. • Demonstrates a clear understanding of the concepts of pain management and utilizes, records and monitors appropriate pain management strategies in accordance with regulation and policy. • Utilises appropriate discharge criteria prior to transfer of patient from the perioperative environment. <p>2.2. Provides a safe effective environment for the management of efficient patient care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepares environment to maximise safety and efficiency, utilising appropriate checking mechanism. • Provides a harmonious environment conducive to best patient care for anaesthetic, surgical intervention and post operative recovery. • Ensures all equipment, instrumentation and accessories are available, integrity complete and in working order and are utilised in accordance with the manufacturers instructions. • Ensures safe passage of the patient through the perioperative environment by assessing patients health status, deploying staff appropriately, employing equipment and transfer mechanisms as required. • Employs integrated knowledge to ensure correct and safe patient positioning, encompassing the principles of safe moving and handling, utilising appropriate cushioning devices and demonstrating an in-depth understanding of pressure area care management. • Ensures all items used in the delivery of surgical intervention are retrieved on closure intact and complete as is appropriate. 	<p>2.3. Promotes health and safety in the workplace. Employs and facilitates appropriate risk management strategies with patients where appropriate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practices in compliance utilising risk management strategies to prevent incidents. • Reports all adverse incidents and near misses. • Analyse incident trends and respond appropriately. <p>2.4. Incorporates the principles of infection control in the provision of perioperative care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrates a sound knowledge of environmental standards required in the perioperative settings and ensures adherence to same. • Ensures the individual patient presenting with known infection status is managed in an ethical fashion, employing appropriate containment, transmission based precautions and appropriate decontamination strategies as each case dictates. • Ensures that hygiene principles are upheld. • Practices strict adherence to standard precautions in the management of all direct and indirect patient care. • Manages the environment in accordance with appropriate "cleaning etiquette". • Ensures accurate documentation of instrumentation used in order to secure appropriate tracking mechanism. • Adheres to best practice in the usage of disposable products. • Manages the use of implants as per legislation, policy, manufacturers instruction and local guidelines, ensuring accurate record keeping in relation to all implants. <p>2.5. Manages bodily tissues and fluid for investigation, disposal, burial or retention/transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure correct identification and recording of all body tissue/fluid specimens. • Ensures clarity of instructions in relation to the management of a specific specimen. • Ensures accurate and timely reporting and documentation of results. • Ensure correct and timely transportation of relevant specimens. • Ensures correct disposal of body tissue/fluid where appropriate. <p>2.6. Recognises the importance of waste management strategies and implements best practice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practices appropriately in the segregation, disposal and safe management of waste. • Practices appropriately in relation to sharps management, promoting awareness of safety. • Demonstrates awareness of appropriate environmental concerns in relation to management of waste and in practice in promoting best practice. 	<p>3.1. Establishes and maintains effective interpersonal relationships with patients where appropriate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensures patients receive and comprehend information given to them in the course of their perioperative journey. • Recognises the patient's emotional status when discussing elements of care plan. • Ensures appropriate support mechanisms are available to the management of wishes of incapacitated patients in accordance with legislation and institutional policy. <p>3.2. Recognises the essential requirements of effective teamwork to achieve desired patient care outcomes in the perioperative environment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotes the concepts of team work and inclusivity. • Establishes effective relationships with all multidisciplinary teams based on understanding and mutual respect. • Appropriately and promptly shares relevant information with team members. • Provides feedback to other team members in a constructive and prompt manner. • Engages in reflective practice as an individual and as a team to identify positive outcomes and quality improvements. • Manages conflict situations in a timely and effective manner. <p>3.3. Utilises good communication strategies both verbal and written to ensure accurate recording and transfer of information in the best interest of patient care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uses all relevant avenues of communication to ensure information is shared. • Clarifies communication strategies are effective. • Documents appropriate information in a timely, legible, accurate fashion. 	<p>4.1. Uses effective organisational and management skills in the provision of patient care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifies priorities of care based on clinical judgment of patients' health and information received. • Communicates plan of care to all relevant team members. • Delegates roles according to ability and skill mix available. • Provides a safe environment for planned patient care. • Ensures duty of care fulfilled to the patient. <p>4.2. Audits practices to ensure quality assurance of care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiates/partakes in auditing of practice to ensure compliance to best practice and standards of care. • Analyses results and implements appropriate action as required. • Communicates findings appropriately. • Facilitates change where indicated. <p>4.3. Manages resources appropriately to ensure resilience in the delivery of care</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrates a clear understanding of the elements of resourcing human resources. • Allocates staff appropriately to their skill mix and learning needs and scope of practice. • Ensures learners are supervised as required. <p>4.4. Effectively co-ordinates the supply of material resources ensuring best practice. Priorities are adhered to in the management of same while recognising the scope of economic constraints</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensures appropriate supplies are available. • Ensures sterile supplies/instrumentation are stored in appropriate conditions. • Ensures supplies are rotated appropriately. • Shows awareness of cost element of care and its prudent to usage of material supplies. <p>4.5. Demonstrates effective leadership skills acting as a role model, is consistent in delivery of high standards of care, is self motivated and displays effective interpersonal skills based on understanding and mutual respect</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts as a role model to other team members in the provision of care. • Employs proven motivational strategies to motivate self and others. • Recognises and respects the value of all team members. • Affords developmental opportunities for others in a safe manner. • Contributes to committees and forums as appropriate. • Facilitates change management as the need arises. • Supports managerial initiatives as appropriate. 	<p>5.1. Demonstrates a commitment to personal and professional development of self and others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrates a commitment to life long learning and research. • Is proactive in updating knowledge and skills in the maintenance of professional competence. • Participates in the education and development of other training colleagues within the structures provided. • Participates in the education and development of other allied health professionals in the perioperative setting. • Participates in assessment of other colleagues as appropriate. <p>5.2. Proactively seeks/provides educational opportunities for self and others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributes to formal/informal education sessions. • Attends internal and external education forums obligatory and voluntary. • Creates an environment in the workplace conducive to learning.

Competences
For each core domain of the competency, the general aim, minimal knowledge requirement, performance criteria and key indicators have been identified. It will be a guide for the professionals



TITRES PROFESSIONNELS :

Le 27-09-2006 :

Publication au MB de l'Arrêté Royal fixant la liste des titres professionnels particuliers et des qualifications professionnelles particulières pour les praticiens de l'art infirmier.



TITRES PROFESSIONNELS

3 titres pour la salle d'op :

- Infirmier spécialisé en assistance opératoire et instrumentation
- Infirmier spécialisé en anesthésie
- Infirmier spécialisé comme perfusionniste



TITRES PROFESSIONNELS :

Formations existantes :

- 1998 : Bachelier en soins infirmiers spécialisé en salle d'opération (990 heures) → titre professionnel
- 2007 : Master en santé publique option perfusionniste → titre professionnel
- 2008 : infirmier spécialisé en anesthésie → titre professionnel

CONCLUSIONS

- Nombre d'ISO spécialisées sorties des 4 écoles depuis 1998 :
- ISEI : 140
- Namur : 32
- Liège : 109
- Brugman : 31
- **AU TOTAL : 312**



CONCLUSIONS

Perspectives d'avenir :

- Reconnaissance du titre professionnel



CONCLUSIONS :

- Titres reconnus en 2007 :
 - Infirmier spécialisé en soins intensifs et d'urgence
 - Infirmier spécialisé en gériatrie
- Qualification reconnue en 2007 :
 - Infirmier avec expertise en gériatrie



CONCLUSIONS :

- Titres reconnus en 2008 :
 - Infirmier spécialisé en pédiatrie et néonatalogie
 - Infirmier spécialisé en oncologie
- Et la salle d'opération ???

CONCLUSIONS :

- Ordre d'enregistrement : pas défini

↪ **A NOUS DE JOUER !**

↪ **Comment ?**

- ↪ En soutenant l'AFISO dans ses actions
- ↪ En rejoignant l'AFISO pour nous aider
- ↪ En vous faisant membre pour que notre association ait plus de poids politique

Que faut-il faire ?

- ↪ Profil de fonction → fait par l'AFISO
- ↪ Profil de compétences → fait par l'EORNA. À adapter à la Belgique
- ↪ **Motivation des jeunes collègues** à venir travailler au bloc opératoire :
 - ↪ groupe de travail AFISO-BXL, Brabant wallon, Namur, Luxembourg
Objectif: comment améliorer l'accueil des étudiants et des nouveaux au sein des blocs ?