



HÔPITAL UNIVERSITAIRE  
DE BRUXELLES  
ACADEMISCH ZIEKENHUIS  
BRUSSEL



# Erasme – Infirmier Référent du Matériel Médical (H/F/X) – CDI à temps plein

## La société

L'Hôpital Universitaire de Bruxelles (H.U.B) regroupe l'Hôpital Erasme, l'Institut Jules Bordet et l'Hôpital Universitaire des Enfants Reine Fabiola (HUDERF). Créé en 2021 à l'initiative de la Ville de Bruxelles et de l'Université Libre de Bruxelles (ULB), ce grand pôle hospitalier universitaire garantit à la fois des soins de santé de haute qualité et accessibles à tous ainsi que l'excellence dans la formation et la recherche.

L'H.U.B compte 1.420 lits d'hospitalisation et plus de 6.000 membres du personnel, dont 841 ETP médecins et 3.975 ETP non médicaux. L'H.U.B a pour ambition d'offrir à l'ensemble de ses équipes un cadre de travail épanouissant et attractif, avec des possibilités de formation et d'évolution professionnelle, tout en garantissant la pérennité et donc la viabilité financière de l'ensemble.

## Fonction

Le Département des produits médico-pharmaceutiques est à la recherche d'un :

### **Infirmier Référent du Matériel Médical (H/F/X)**

#### Vos Principaux Rôles et Responsabilités

#### **Participation aux comités de matériel médical (CMM et CMME) :**

- Assure le secrétariat du comité de matériel médical : prend en charge les dossiers, en assure la bonne tenue et le suivi administratif (vérification, compilation, digitalisation, archivage, ...).
- Apporte une expertise technique et clinique sur les choix de matériels et d'équipements (aspect qualité, financier, ergonomie, ...).
- Organisation des essais de matériel et leur suivi, rédaction des conclusions.
- Rédaction des ordres du jour et procès-verbaux des différents comités.
- Remplit les missions du CMM telles qu'imposées par l'arrêté royal relatif (formulaire matériel médical, rapport interne, ...)
- Organisation des essais de matériel et leur suivi, rédaction des conclusions.
- Propose et évalue des alternatives de matériel médical en fonction des évolutions technologiques et des besoins des équipes soignantes.

- Recherche d'innovations et de nouvelles solutions matérielles pour améliorer les soins et optimiser les coûts.
- Assure l'adaptation des logiciels utilisés pour la gestion du matériel médical.
- Elaboration et mise à jour des différents catalogues de matériel.
- Harmonisation et rationalisation du matériel au sein de l'H.U.B.

### **Marchés publics :**

- Participation à l'élaboration du cahier de charges, organisation et participation aux réunions relatives, recueil de l'avis des experts.
- Fourniture et analyse des données de consommations.
- Analyse des propositions de fournisseurs.
- Organisation et suivi des tests éventuels.
- Diffusion des résultats, adaptation des logiciels de gestion et collaboration avec les collègues dans la mise en pratique du MP.
- Suivi des marchés en cours et relance.

### **Suivi des ruptures de stock :**

- Gestion des ruptures momentanées et des retraits définitifs du marché.
- Mise en place de solutions pour prévenir et gérer les ruptures de stock en collaboration avec les fournisseurs et les équipes opérationnelles.
- Rédaction des avis de rupture ou retrait définitif du marché et diffusion vers les utilisateurs.

### **Facturation :**

- Contribution au suivi et à la validation de la facturation du matériel médical.
- Elaboration des documents de tarification pour les consultations internes et externes (sets de matériel, ...).
- Création des forfaits de facturation et mise à jour en fonction des techniques de soins et/ou d'examen.
- Calculs de coûts et prix de revient de procédures de soins et/ou actes techniques.

### **Communication et coordination avec les équipes sur le terrain :**

- Est un interlocuteur-clé pour les équipes soignantes, les médecins, les fournisseurs, ... en matière de matériel médical.
- Résout les problèmes opérationnels et garantit l'adéquation du matériel aux pratiques cliniques.
- Accompagne les équipes dans le choix du matériel adapté et veille à son bon usage (supports informatifs éventuels à fournir).
- Organise des formations pratiques le cas échéant (supports informatifs éventuels à fournir).

### **Matériorivigilance :**

- Participe à la matériorivigilance : traitement des alertes provenant des firmes ainsi que des Autorités, déclaration spontanée d'incident vers l'AFMPS, ...

## Profil

- Formation infirmière avec une expérience en gestion du matériel médical ou expérience équivalente.
- Connaissances approfondies des dispositifs médicaux, du matériel médical et des marchés publics.
- Respect des normes et réglementations en vigueur.
- Capacités organisationnelles, rigueur et gestion des priorités.
- Compétences en communication pour collaborer avec des équipes pluridisciplinaires
- Maîtrise des outils informatiques (gestion des stocks, tableurs, ...)
- Sens de l'analyse et capacité à proposer des solutions adaptées en fonction des besoins cliniques.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des situations d'urgence.

## Offre

- Un contrat à durée indéterminée
- Une fonction riche en contacts et possédant un champ d'activités variées
- La possibilité d'accès à une crèche
- L'hôpital est accessible en métro, le parking est gratuit
- Une rémunération attractive assortie d'avantages annexes :
  - Prime de fin d'année
  - Tickets repas de 5,20€
  - 29.5 jours de congés (après 1 an de prestation)
  - Assurance de groupe (invalidité, pension, décès)
  - Tarif Préférentiels : Avantages « santé » pour les employés lors d'hospitalisations ou de consultations
  - Remboursement partiel des frais de transports

## Intéressé(e) ?

Envoyez votre cv et lettre de motivation via notre formulaire en ligne.